

Allgemeine Geschäftsbedingungen
für Seminare, Workshops, Kurse, Vorträge,
sowie Einzel- und Gruppenberatungen von Tina Gärtner

Vorbehaltlich abweichender Vereinbarungen im Einzelfall kommen sämtliche Seminar-, Workshops-, Vortrags- sowie Einzelberatungsverträge oder Verträge zur Erstellung eines Business Plans (im nachfolgenden alles „Veranstaltung“ genannt) ausschließlich nach Maßgabe dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen zwischen Tina Gärtner und den Kunden/Kundinnen zustande. Entgegenstehende oder abweichende Bedingungen werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn Tina Gärtner sie ausdrücklich anerkannt hat. Mit der Anmeldung und dem Vertragsschluss erklärt sich der Kunde/die Kundin mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Tina Gärtner einverstanden.

§ 1 Gegenstand der Leistung von Tina Gärtner

Tina Gärtner bietet Seminare, Vorträge und Workshops online via Zoom (Webinaranbieter) an. Zu Seminaren gehören in der Regel schriftliche Unterlagen wie die gezeigten Folien als pdf-Download und ggf. weitere Unterlagen. Alle Live-Veranstaltungen werden aufgezeichnet und anderen Selbständigen langfristig zur Nutzung (z.B. im Hundeunternehmer-Club, einem Mitgliederbereich für Selbständige) oder zum Kauf zur Verfügung gestellt. Der Kunde/Die Kundin einer Live-Veranstaltung erklärt sich mit der Buchung damit einverstanden und akzeptiert, dass sein/ihr Name oder der Name seines/ihrer Unternehmens im Rahmen der Veranstaltung genannt werden kann und dort besprochene Themen ebenfalls in die Aufzeichnung einfließen. Hier entscheidet Kunde/die Kundin, in welchem Maße er/sie vertrauliche Themen besprechen möchte. Außerdem bietet Tina Gärtner telefonische Einzelberatung an sowie die Erstellung des Finanzteils von Business Plänen nach Vorgabe von Zahlen und Informationen des Kunden/der Kundin.

Die Bereitstellung aller Unterlagen und Inhalte der erfolgt in technisch üblichen elektronischen Formaten. Der Teilnehmer hat selbst sicherzustellen, dass er über ein Empfangsgerät mit den entsprechenden technischen Voraussetzungen (Internetzugang, Speicherkapazität, Wiedergabeprogramme wie Media-Player, MS-Office-Paket o.ä. etc.) verfügt.

§ 2 Anmeldung und Vertragsschluss

1. Der Kunde/die Kundin meldet sich schriftlich, per Email, Kontaktformular oder per Post für eine Veranstaltung an.
2. Ist eine Teilnahme des Kunden/der Kundin möglich, schickt ihm Tina Gärtner per Email eine Anmeldebestätigung. Nach Zugang der vorgenannten Anmeldebestätigung kommt der zugrunde liegende Veranstaltungsvertrag rechtsverbindlich zustande.

3. Wenn die Teilnehmerzahl für die Veranstaltungen begrenzt ist, werden die Teilnehmerplätze entsprechend der eingehenden Anmelde Reihenfolge vergeben.
4. Tina Gärtner kann ohne Angabe von Gründen eine Anmeldung zu einer Veranstaltung ablehnen und zurückweisen.
5. Tina Gärtner ist berechtigt, eine Veranstaltung abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird. In diesem Fall erstattet sie die bereits geleisteten Teilnahmegebühren zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen jedoch nicht.

§ 3 Zahlungsmodalitäten

1. Die Vergütung bei Live-Workshops wird spätestens drei Tage vor Veranstaltungsbeginn per Überweisung entrichtet. Der Kunde / Die Kundin erhält per Email eine Rechnung im pdf-Format, aus der er die Teilnahmegebühr und das Konto, auf das die Zahlung erfolgen kann, ersehen kann.
2. Alle anderen Angebote werden nach Leistungsumfang berechnet und die Vergütung nach Beendigung der Leistungserstellung (z.B. telefonische Einzelberatung) errechnet. Angesetzt sind für eine telefonische Beratung eine Stunde zum aktuellen Stundensatz von Tina Gärtner. Der Kunde / Die Kundin erhält nach der Leistungserstellung per Email eine Rechnung im pdf-Format, aus der er die Teilnahmegebühr und das Konto, auf das die Zahlung erfolgen kann, ersehen kann.

§ 4 Stornierung durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin

1. Sollte ein Kunde/eine Kundin nicht an einer gebuchten Veranstaltung teilnehmen können, kann er/sie einen Ersatzteilnehmer/-teilnehmerin benennen (auch in diesem Fall trifft §1 Punkt 4 zu). Wird kein/e Ersatzteilnehmer/-teilnehmerin benannt und erfolgt die Abmeldung bis zu sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn, ist der Kunde/die Kundin verpflichtet, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10% des Veranstaltungsentgelts zzgl. Mehrwertsteuer zu zahlen. Erfolgt die Abmeldung bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn, sind 40% des Veranstaltungsentgelts zzgl. Mehrwertsteuer zu zahlen. Erfolgt die Abmeldung innerhalb von zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind 85% des Veranstaltungsentgelts, zzgl. Mehrwertsteuer zu zahlen.
2. Nimmt der Kunde/die Kundin ohne Abmeldung nicht an der Veranstaltung teil oder bricht er/sie die Teilnahme an der Veranstaltung ab, bleibt er/sie zur Zahlung von 100% des vereinbarten Veranstaltungsentgelts verpflichtet. Eine Rückerstattung ist dann nicht möglich.
3. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden dem Kunden/der Kundin unverzüglich ganz bzw. anteilig zurückerstattet.

4. Dem Kunden/der Kundin ist im Falle der Stornierung ohne Benennung eines Ersatzteilnehmers gemäß Abs. 1 der Nachweis gestattet, dass die durch die Stornierung entstandenen Aufwendungen / der entstandene Schaden überhaupt nicht entstanden bzw. wesentlich niedriger seien als die Pauschale.
5. Stornierungen oder die Benennung von Ersatzteilnehmern/-teilnehmerinnen sind schriftlich gegenüber Tina Gärtner anzuzeigen. Maßgebend für die Anzahl der Tage vor Veranstaltungsbeginn ist der Zugang der Stornierung bei Tina Gärtner.
6. Die vorstehenden Regelungen lassen das gesetzliche Widerrufsrecht des Kunden/der Kundin unberührt. Innerhalb der Widerrufsfrist gelten ausschließlich die in der Belehrung über das Widerrufsrecht genannten Rechtsfolgen.

§ 5 Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Tina Gärtner
c/o Grosch Postflex #2250
Emsdettener Str. 10
48268 Greven
(Annahme von Päckchen oder Paketen nicht möglich – Annahme wird verweigert.)
kontakt@hundeeunternehmer.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen.

Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ende der Widerrufsbelehrung.

§ 6 Absage durch den Veranstalter

Kann die von Tina Gärtner geschuldete Leistung durch unvorhersehbare und durch sie unverschuldete Umstände (z.B. bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder kurzfristigen, krankheitsbedingtem Ausfall des Dozenten) nicht erbracht werden, so ist sie berechtigt, ganz oder teilweise vom Vertrag zurückzutreten oder nach ihrer Wahl die Leistung um die Dauer der Behinderung hinauszuschieben. In diesen Fällen wird der Kunde/die Kundin umgehend benachrichtigt. Bei einer Absage durch Tina Gärtner wird sie versuchen, den Kunden auf einen anderen Termin und/oder einen anderen Veranstaltungsort umzubuchen, sofern der Kunde/die Kundin hiermit einverstanden ist. Andernfalls erhält der Kunde/die Kundin das für den ausgefallenen Termin bezahlte Entgelt unverzüglich vollumfänglich zurück.

§ 7 Urheberrechte/Rechte Dritter

1. Jegliche Weitergabe und Verwertung der Veranstaltungsinhalte, insbesondere deren gewerbliche Nutzung und Veröffentlichung, sind nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von Tina Gärtner zulässig.
2. Alle Veranstaltungsunterlagen sowie Veröffentlichungen im Internet sind urheberrechtlich geschützte Texte und Dateien. Die Veranstaltungsunterlagen sind daher ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt. Jegliche Vervielfältigung, Nachdrucke oder Übersetzung und Weitergabe an Dritte ohne ausdrückliche Zustimmung durch Tina Gärtner, auch von Teilen der Unterlagen, sind nicht gestattet. Der Kunde/die Kundin haftet für den Schaden, der Tina Gärtner durch die nicht schriftlich autorisierte Weitergabe von Schulungsunterlagen entsteht.

§ 8 Haftung/Mitwirkungspflichten des Kunden/der Kundin zur Vermeidung von Schäden

1. Für Folgeschäden infolge fehlerhafter Anwendung der Inhalte der Veranstaltungen sowie der Veranstaltungsunterlagen haftet Tina Gärtner nicht. Tina Gärtner übernimmt auch keine Garantie für das Erreichen eines Veranstaltungsziels.
2. Tina Gärtner ist zu jeder Zeit berechtigt, einen Teilnehmer/eine Teilnehmerin von der Teilnahme nach eigenem Ermessen wegen unangemessenen und die Gesundheit oder Sachen des Teilnehmers/der Teilnehmerin sowie Dritter, einschließlich Tina Gärtner und/oder der Dozenten gefährdenden Verhaltens auszuschließen. Ob in diesen Fällen eine teilweise Rückerstattung der Teilnahmegebühr erfolgt, richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

§ 9 Vertrags- und Veranstaltungssprache

Vertrags- und Veranstaltungssprache ist deutsch.

§ 10 Erfüllungsort, Gerichtsstand und anwendbares Recht

1. Diese Vereinbarung sowie das gesamte Rechtsverhältnis zwischen den Parteien unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.
Soweit sich aus dem Vertrag nichts anderes ergibt, ist Erfüllungsort und Zahlungsort für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche der Geschäftssitz von Tina Gärtner. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus der Geschäftsverbindung ist Hamburg, wenn der Auftraggeber eine juristische Person des öffentlichen Rechts, ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen oder Vollkaufmann ist oder wenn er bei Prozessbeginn im Inland keinen allgemeinen Geschäftsstand hat.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, oder sollten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen eine Lücke enthalten, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und Teile solcher Bestimmungen unberührt. An Stelle der unwirksamen oder fehlenden Bestimmung treten die jeweiligen gesetzlichen Regelungen.