

Deine Jahresplanung

IN 6 SCHRITTEN

1


PRIVATES EINTRAGEN

Geburtstage, persönliche Feiertage, Reisen, private Events

2

BERUFLICHE TERMINE EINTRAGEN

Geplante Kurse und Termine, Fortbildungen, wiederholende Aufgaben wie z.B. Steuern, Abrechnung Mitarbeiter, Inventur

 **Bedenke:** Du kannst alles ändern, auch wenn es eigentlich schon fest vereinbart und kommuniziert ist.

3

URLAUB FESTLEGEN

Mindestens 6 Wochen, besser mehr

4

UMSATZ + ANGEBOT PLANEN

Umsatzziel fürs Jahr festlegen sowie Dein Angebot, mit dem Du diesen Umsatz erreichst (beispielhafter konkreter Wochenplan)

5

ERSTES QUARTAL PLANEN

Ganz konkret: Starttermine für Angebote und Kurse, Zeiten für Marketing
Grundlage: Dein Wochenplan aus Schritt 4

6

PROJEKTE UMSETZEN

Grundlage: Strategische Klarheit => Wo möchtest Du mit Deinem Unternehmen hin?

weitere Tipps auf der nächsten Seite 

6 hilfreiche Tipps

FÜR DEINE JAHRESPLANUNG

Denke daran:
Dein Weg soll Dir schon
beim Gehen Freude
machen. Nicht erst das
Ankommen.

FREIE TAGE

Nimm Dir zwei freie Tage pro Woche als Standard. Deine Arbeitswoche sollte aus nicht mehr als fünf Arbeitstagen bestehen.

URLAUB

Nimm Dir mindestens sechs Wochen Urlaub, lieber acht Wochen aufwärts. (Ja, selbstverständlich funktioniert das.)

FREIE ZEITEN

Plane Dir vor oder nach Reisen oder Fortbildungen freie Zeiten ein.

KUNDEN- TERMINE

Entscheide, wie viele Kundentermine Du pro Woche haben möchtest.

SAISON

Bedenke saisonale Schwankungen bei Urlaubs-, Angebots- und Marketingplanung.

DEIN UMSATZ

Wichtig: Der Umsatzplanungs-Quercheck. Erreichst Du Dein finanzielles Ziel mit den geplanten Angeboten?

Du bist verantwortlich
dafür, wie es Dir geht
und wie Du Dich fühlst.
Sorge gut für Dich und
hab' Dich lieb.

Jeden Tag. 

DU MÖCHTEST DEINE JAHRESPLANUNG

nicht alleine machen?

Wunderbar!

Dieses tolle Training wartet auf dich: 🍌🎉

DEINE (NEU)JAHRESPLANUNG



Diese Inhalte helfen Dir bei Deiner Jahresplanung:

- **Training zur Jahresplanung Teil 1:**
Wir planen und strukturieren Dein Jahr in 6 Schritten und berücksichtigen dabei sowohl Dein Privatleben als auch Deine Selbstständigkeit. (Dauer 2h)
- **Training zur Jahresplanung Teil 2 und 3:**
Wir planen Deine Projekte (Teil 2, Dauer 2.35h) und wie Du sie in Deinen Arbeitsalltag integrierst, damit Du Dich und Dein Unternehmen so weiterentwickelst, wie es gut für Dich ist (Teil 3, Dauer 2.38h).
- **Zusatzinput zur Umsatzplanung:**
Du wirst Schritt für Schritt durch Deine Umsatzplanung geführt und erhältst eine Excel-Tabelle, die Du ausfüllen kannst (Dauer 14 min).
- **Zusatzinput zur Kalenderplanung:**
Übertrage Deine Erkenntnisse in Deinen Kalender (Dauer 5 min).